



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

30 bis Chemin de Nice
33450 Saint Loubès
Tél : 05-56-78-91-11
Fax : 05.57.97.32.40

CONVENTION DE FONDS DE CONCOURS

OPERATIONS : Projet en lien avec le PCAET

ENTRE-LES SOUSSIGNES :

La Communauté de Communes Les Rives de la Laurence, dont le siège est situé au 30 bis chemin de Nice, 33450 Saint Loubès, représentée par Monsieur Frédéric DUPIC, Président

Ci-après dénommée « la Communauté de Communes »,

D'une part,

ET :

La commune de Saint-Loubès, dont le siège est situé à 23 place de l'Hôtel de Ville – 33450 Saint- Loubès, représentée par Madame Emmanuelle FAVRE, Maire, en vertu de la délibération n° XXXXXX du Conseil Municipal en date du XXXXXXXX ayant pour objet une demande d'attribution d'un fonds de concours de la Communauté de Communes.

Ci-après dénommée « la Commune ».

D'autre part,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 5214-16-V ;

Vu les statuts de la Communauté de Communes et notamment les dispositions incluant la commune de SAINT-LOUBES comme l'une de ses communes membres ;

Vu la délibération n° D.2025-10-01 du Conseil communautaire en date du 20 octobre 2025 concernant la mise en place d'un fonds de concours à destination des communes membres pour soutenir des projets en lien avec le PCAET.

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1^{ER} : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet d'arrêter les modalités de versement d'un fonds de concours par la Communauté de Communes à la Commune.

La Communauté de Communes s'engage à verser à la Commune une subvention dans le cadre du fonds de concours PCAET, pour la réalisation du :

- Gestion des eaux pluviales : acquisition de parcelles en vue de re-méandrage, travaux de gestion des eaux pluviales
- Rénovation ERP

contribuant directement aux objectifs du PCAET.

Cette contribution est rendue possible par l'article L. 5214-16-V du Code Général des Collectivités Territoriales.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE

La Commune s'engage à :

- Réaliser le projet conformément à la description et au calendrier prévisionnel fournis dans le dossier de demande.
- Respecter les objectifs du PCAET.
- Fournir à la Communauté de Communes tous les justificatifs nécessaires pour le versement du fonds de concours.
- Informer la Communauté de Communes de tout changement affectant la réalisation du projet.

ARTICLE 3 : MONTANT DU FONDS DE CONCOURS ATTRIBUE PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

Dans le cadre de la réalisation des travaux concernés, la Commune sollicite auprès de la Communauté de communes le versement d'un fonds de concours plafonné à 50% du coût prévisionnel HT des travaux, hors subvention.

L'enveloppe financière prévisionnelle pour l'ensemble de ces travaux a été estimée par la Commune à :

Projet	Montant total prévisionnel de l'opération HT	Subventions	Montant du fond de concours plafonné à 50%	Montant du fonds de concours attribué
Gestion des eaux pluviales : acquisition de parcelles en vue de re-méandrage, travaux gestion eaux pluviales	62 256.58 €	0	52 875 €	52 875 €

Rénovation ERP	48 960,89 €	0		
TOTAL	111 217.47€	0	52 875,00 €	52 875,00 €

Ces montants pourront être ajustés au vu des dépenses réellement exposées.

ARTICLE 4 : MODALITES DE VERSEMENT DU FONDS DE CONCOURS

- Montant : Le montant du fonds de concours est fixé à 52 875,00 €
- Versement : Le fonds de concours sera versé à la commune selon les modalités suivantes :
 - 50 % sur présentation d'un titre de recette émis par la commune assortie de l'ordre de service ou document de démarrage des travaux ;
 - 30 % lors de l'année n+1 sur présentation d'un titre de recette émis par la commune ;
 - Le solde (n ou n+1 ou n+2) sur présentation d'un titre de recette émis par la commune, d'un état des travaux exécutés, d'un état récapitulatif des dépenses exposées accompagné des factures acquittées par le comptable public et des éventuels PV de réception.

S'il survient des circonstances exceptionnelles le justifiant, l'échéancier ainsi défini pourra être modifié, par avenant à la présente convention.

ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DU BENEFICIAIRE

Association des services de la Communauté de Communes

Le pôle technique de la Communauté de communes sera informé et associé, en tant que de besoin, à la réalisation des différentes phases d'avancement du dossier : réunions budgétaires, comités de pilotage, appels d'offres et réceptions de travaux.

Documents à fournir à la Communauté de communes :

Pour permettre au service instructeur de vérifier le bon emploi de la subvention, le bénéficiaire doit produire au service instructeur les pièces justificatives suivantes :

- Factures acquittées
- Etat récapitulatif signé par le trésorier
- Les procès-verbaux (le cas échéant)

Communication :

- Mentionner, en apposant le logo de la Communauté de communes, le soutien apporté par la celle-ci sur tout document d'information et de communication sur l'opération ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique qui pourrait être organisée autour de l'opération.
- Valoriser le partenariat avec la Communauté de communes en insérant le logo sur son site internet (avec un lien interactif) ainsi que dans les différentes publications (bulletins, news letters...)
- Dans le cas de travaux, réaliser un panneau de chantier, l'implanter sur le site de l'opération pendant toute la durée des travaux et en transmettre une photographie aux services de la Communauté de communes.
- Dans le cas d'études, le logo devra figurer sur les documents produits par le cabinet d'études ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique organisée en lien avec l'étude financée.
- Inviter systématiquement le Président de la Communauté de communes à tout événement en lien avec l'opération subventionnée (pose de 1^{ère} pierre, inauguration...)

Le logo de la Communauté de communes est disponible à l'adresse suivante :

accueil@rivesdelalaurence.fr

Le non-respect de ces modalités peut entraîner la remise en cause de la subvention.

Article 6 : DUREE ET REALISATION

La présente convention prend effet à compter de sa signature par les deux parties et demeure en vigueur jusqu'à l'achèvement des travaux et la transmission du bilan financier.

Elle pourra être résiliée de manière anticipée en cas de manquement grave à ses dispositions, sur notification écrite et motivée de l'une des parties.

ARTICLE 7 : LITIGE

En cas de litige résultant de la présente convention, après tentative de résolution amiable entre les parties, la juridiction compétente sera le Tribunal Administratif du lieu d'exécution

Fait en deux exemplaires originaux, le

Pour la Commune,
La Maire,

Pour la Communauté de communes
Le Président,

E.FAVRE