

**Convention conclue entre l'État et Communauté de communes du secteur de
Saint-Loubès,
en application de l'article L851-1 du Code de la Sécurité Sociale
pour la gestion d'aires des gens du voyage
pour l'année 2021.**

Entre les soussignés,

L'État, représenté par la Préfète de la Région Nouvelle Aquitaine, Préfète de la Gironde, désigné sous le terme de « l'administration »,

Et

Communauté de communes du secteur de Saint-Loubès, représentée par le président, Monsieur Frédéric DUPIC, assurant la gestion des aires d'accueil des gens du voyage de Saint-Loubès désigné sous le terme de « le gestionnaire »,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de versement de l'aide financière de l'État, dénommée « aide au logement temporaire 2 » (ALT2) prévue par l'article L851-1 du code de la Sécurité Sociale et des articles R.851-2, R.851-5, R.851-6 pour la gestion des aires d'accueil des gens du voyage désignées ci-dessous :

- Aire 1 : St-Loubés : 8 avenue du vieux Moulin 33 450 Saint Loubès.

Elle détermine les droits et obligations des parties.

Sa signature conditionne le versement de l'aide pour l'année 2021.

Article 2 : Capacité d'accueil et activité retenues pour le calcul de l'aide mensuelle provisionnelle.

Le nombre total de places conformes aux normes techniques du décret n°2019-1478 du 26 décembre 2019 relatif aux aires permanentes d'accueil et aux terrains familiaux locatifs destinés aux gens du voyage et pris pour l'application de l'article 149 de la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté, est de **20 places** soit pour chaque aire :

- Aire 1 : St-Loubès : 20 places.

Le détail de la disponibilité mensuelle des places conformes pour la période de la convention est précisé en annexe pour chaque aire.

Le taux d'occupation provisoire mensuel pris en compte pour le calcul de l'aide provisionnelle liée à l'occupation est précisé en annexe pour chaque aire :

- Aire 1 : St-Loubès : 88,52 %.

Le taux d'occupation moyen global pour l'année au titre de la présente convention est de **88,52 %**.

Article 3 : Les conditions financières

- *Le montant de l'aide versée*

Le gestionnaire bénéficie, en soutien de la gestion des places de l'aire d'accueil d'une aide d'un montant total provisionnel de **7 423,70 euros** (Sept mille quatre cent vingt-trois euros et soixante-dix centimes) pour la période de la convention.

Ce montant se décompose en :

- Un montant fixe déterminé en fonction du nombre de places conformes aux normes techniques, effectivement disponibles, par mois, figurant en annexe pour chaque aire,

- Aire 1 : St-Loubès : 3 390 €.

Soit un total de **3 390 euros** (trois mille trois cent quatre vingt-dix euros) au titre des places conformes disponibles pour l'année 2021.

- Un montant variable provisionnel déterminé en fonction du taux prévisionnel d'occupation mensuel des places, détaillé en annexe pour chaque aire,

- Aire 1 : St-Loubès : 4 033,70 €.

Soit un total provisionnel total de **4 033,70 euros** (quatre mille trente-trois euros et soixante-dix centimes) au titre de l'occupation prévisionnelle pour l'année 2021.

- *Les modalités de versement*

La Préfète adresse sans délai un exemplaire de la présente convention conclue entre les parties à la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) chargée du paiement de l'aide.

L'aide est versée mensuellement, par **troisième** du montant total provisionnel, à terme échu, au gestionnaire de l'aire par la caisse d'allocations familiales, soit un montant mensuel à verser de **2 474,57 euros** sur **3** mois.

• *Les modalités de régularisation du versement de l'aide*

Avant le 15 janvier de l'année suivante, le gestionnaire fournit à la Préfète la déclaration prévue au II de l'article R.851-6 du Code de la Sécurité Sociale établie conformément au modèle annexé à l'arrêté du 30 décembre 2014 par le biais de la procédure dématérialisée prévue à l'article 2 de l'arrêté précité.

Sont joints à cette déclaration :

- un rapport annuel portant sur l'état de l'aire d'accueil, sa gestion, préalablement à la signature de la convention mentionnée au II de l'article R. 851-2 du code de la sécurité sociale ;
- un état arrêté à la date du 31 décembre indiquant pour les douze derniers mois l'aide versée par la caisse d'allocations familiales ;
- le montant de la recette des droits d'occupation des places acquittés par les gens du voyage perçue, ainsi que les dépenses de fonctionnement et d'entretien de l'aire.

En l'absence de transmission de la déclaration prévue au II de l'article R. 851-6 du Code de la Sécurité Sociale, et après mise en demeure à la Préfète, le montant de la part variable de l'aide versée est récupéré.

La Préfète notifie au gestionnaire par décision, le montant de l'aide effectivement due au titre de la présente convention ainsi que le montant de l'aide restant à percevoir ou le montant du trop-perçu à recouvrer.

La décision préfectorale est adressée simultanément à la Caisse d'Allocations Familiales pour régularisation du paiement dû au titre l'année écoulée (par versement complémentaire, récupération ou compensation).

Article 4 : Définition du droit d'usage d'une place

Aire 1 : St-Loubès

- le tarif de la redevance de stationnement est de 2,20 € par jour et par emplacement ;
- une caution de 70 € obligatoirement versée par l'usager à son arrivée ; la restitution de chaque caution vient en atténuation de recettes (redevance, des consommations d'eau et d'électricité) ;
- la durée du séjour est limitée à 3 mois consécutifs. Des dérogations dans la limite de 7 mois supplémentaires peuvent être accordées sur justification, en cas de scolarisation des enfants, de suivi d'une formation, de l'exercice d'une activité professionnelle ou d'une hospitalisation.

Article 5 : Les obligations du cocontractant

- *Le titre d'occupation des usagers*

Le gestionnaire s'engage à remettre à la personne ou à la famille accueillie, un document indiquant les références de l'aire d'accueil (nom, adresse) et les coordonnées du gestionnaire, le règlement intérieur qui mentionne les obligations minimales à respecter par tout occupant de l'aire d'accueil, un état des lieux effectué à l'entrée et à la sortie de l'occupant ainsi qu'une plaquette d'informations générales (sociales, scolaires, partenaires...).

Le titre d'occupation devra mentionner le montant de la participation demandée par le gestionnaire de l'aire aux personnes accueillies.

- *Les obligations relatives à la maintenance et à l'entretien des locaux de l'aire*

Lors de la signature de la convention, la Préfète s'assure du respect de l'entretien de l'aire d'accueil, de son gardiennage et de la conformité de l'aire à la déclaration figurant à l'annexe 1. En cas de non-conformité, soit l'aide n'est pas attribuée, soit elle est suspendue à compter du premier jour du mois civil suivant le signalement par le préfet à la caisse d'allocations familiales.

Le gestionnaire s'engage à maintenir l'aire en bon état d'entretien.

- *Les éléments de suivi de l'activité de l'aire*

Le gestionnaire de l'aire fournit à la Préfète, annuellement, en même temps que la déclaration prévue à l'article R.851-6 du Code de la Sécurité Sociale, un bilan d'activité de l'aire et notamment les données populationnelles figurant en annexe 3.

Article 6 : Le contrôle de l'autorité compétente

En application de l'article R.851-6 du Code de la Sécurité Sociale, la Préfète effectue un contrôle sur pièces des éléments transmis par le gestionnaire de l'aire.

Lorsque le contrôle sur pièces des déclarations fait apparaître une erreur entre le nombre de jours d'occupation mensuelle effective par place et la recette mensuelle de l'aire, la Préfète, après avoir invité le gestionnaire à présenter ses observations, lui notifie au plus tard le dernier jour du mois de février le montant qu'elle retient pour le versement de l'aide au titre du 2° du II de l'article R. 851-5, en lui indiquant les voies et délais de recours devant le tribunal administratif territorialement compétent. Dans le même délai, elle en informe la Caisse d'Allocations Familiales qui verse ou récupère la différence.

En cas de défaut de déclaration, la Préfète met en demeure le gestionnaire de la produire dans le délai de quinze jours. Passé ce délai, et sans déclaration, la Préfète informe la Caisse d'Allocations Familiales qu'elle doit récupérer les versements effectués l'année précédente au titre du 2° du II de l'article R. 851-5.

En outre, le gestionnaire est également tenu de fournir au ministre chargé du logement ou à son représentant ainsi qu'au ministre chargé des affaires sociales ou à son représentant ou aux membres des corps d'inspection de l'État tous les renseignements non nominatifs et tous les documents nécessaires au plein exercice du contrôle de l'application de la présente convention sous réserve de ceux couverts par un secret lorsque les conditions sont réunies pour l'invoquer valablement.

Article 7 : La durée de la convention

La convention est conclue pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2021.

Article 8 : Modification et résiliation de la convention

Durant la période de validité de la convention, une modification du nombre de places conformes et disponibles, peut être apportée par avenant à la présente convention.

La convention peut être résiliée, par l'une ou l'autre des deux parties, avec un préavis de trois mois.

En cas de non-exécution par le gestionnaire de ses engagements conventionnels ou d'une fausse déclaration à la Préfète ou à la caisse d'allocations familiales, la Préfète, après mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, peut procéder unilatéralement à la résiliation de la présente convention dans un délai d'un mois.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Bordeaux, 9, rue Tastet, CS 21 490, 33 063 Bordeaux Cedex.

Bordeaux, le

La préfète,

Le gestionnaire de l'aire permanente d'accueil,